

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านคำก้อม  
ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘



โดย

พ.จ.อ.สมยศ คำสอน  
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

โรงเรียนบ้านคำก้อม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านคำก้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การดำเนินโครงการมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยใช้กระบวนการบริหารเชิงคุณภาพ (PDCA) และการวิเคราะห์สภาพบริบทของสถานศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

พ.จ.อ.สมยศ คำสอน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

## สารบัญ

คำนำ	
เรื่อง	หน้า
แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๑
ภาคผนวก	
- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรม	๕
- โครงการ/กิจกรรม	๗
- เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น ผลงานครู ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น	๑๓

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘**

\*\*\*\*\*

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

- ด้วย กลุ่มงานบริหาร / งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....งบประมาณ.....  
ได้เสนอโครงการ / กิจกรรม โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์.....  
และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนจึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้
๑. กิจกรรม ...การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ.....
  ๒. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านคำก้อม.....
  ๓. สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา
  ๔. สอนพันธกิจของโรงเรียน พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
  ๕. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่...๒.....  
ประเด็นพิจารณาที่...๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจชัดเจน .....
  ๖. การดำเนินการ  ดำเนินการเสร็จแล้ว  
 ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
  ๗. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม  
ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร...๕,๐๐๐.....งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ...๕,๐๐๐.....บาท  
งบประมาณที่ใช้ไป...๐.....บาท งบประมาณคงเหลือ...๕,๐๐๐.....บาท

**๘. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง**

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นการวางแผน (P)</b>		
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและกำหนดกรอบแนวทาง	เม.ย. ๒๕๖๘ – พ.ค. ๒๕๖๘	พ.จ.อ.สมยศ คำสอน และ คณะกรรมการ
๒. ประชุมผู้บริหารและครู ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย	เม.ย. ๒๕๖๘ – พ.ค. ๒๕๖๘	พ.จ.อ.สมยศ คำสอน
๓. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT)	เม.ย. ๒๕๖๘ – พ.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ
๔. กำหนดปฏิทินและแนวทางการดำเนินงาน	เม.ย. ๒๕๖๘ – พ.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ
<b>ขั้นดำเนินงาน (D)</b>		
๑. ประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	เม.ย. ๒๕๖๘ – พ.ค. ๒๕๖๘	พ.จ.อ.สมยศ คำสอน
๒. จัดทำร่างแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	มิ.ย. ๒๕๖๘ – ก.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ
๓. จัดทำเอกสารโครงการและประมาณการงบประมาณ	มิ.ย. ๒๕๖๘ – ก.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b>		

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้อง นโยบาย	มิ.ย. ๒๕๖๘ – ก.ค. ๒๕๖๘	พ.จ.อ.สมยศ คำสอน
๒. รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและครู	มิ.ย. ๒๕๖๘ – ก.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ
๓. ปรับปรุงแก้ไขแผนตามข้อเสนอแนะ	มิ.ย. ๒๕๖๘ – ก.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการ
<b>ขั้นสรุป/รายงานผล (A)</b>		
๑. จัดทำแผนฉบับสมบูรณ์	ส.ค. ๒๕๖๘	พ.จ.อ.สมยศ คำสอน
๒. เสนอผู้บริหารอนุมัติ	ก.ย. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร
๓. เผยแพร่และนำไปใช้	ก.ย. ๒๕๖๘	งานแผน
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบโครงการ

๒

๙. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	สนองมาตรฐานการศึกษา(ม ฐ.ที่/ประเด็นพิจารณา)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของสถานศึกษาให้ ชัดเจน	มีเอกสารแผนพัฒนา โรงเรียน ๒ ฉบับ	๒.๑ กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ สถานศึกษาให้ชัดเจน	มีเอกสารแผนพัฒนา โรงเรียน ๒ ฉบับ

๑๐. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

๑๐.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ / ด้านคุณภาพ

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐ ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

๑๐.๒ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย / ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย

๑๑. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

(✓) มากที่สุด ( ) มาก ( ) ปานกลาง ( ) น้อย ( ) น้อยที่สุด

๑๒. สรุปผลในภาพรวม

๑๒.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

โครงการสามารถดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างครบถ้วน มีระบบ และ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มฐ.๒ ข้อ ๒.๑ (วิสัยทัศน์/พันธกิจชัดเจน) ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน ส่งผลให้การขับเคลื่อนโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๒.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

ควรเพิ่มการอบรมครูและบุคลากรให้ใช้ระบบได้อย่างเต็มศักยภาพ

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

ควรนำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการที่จัดทำแล้วไปใช้เป็นการรอบในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ของทุกโครงการในปีงบประมาณถัดไป และควรมีการทบทวนแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

๑๓. เอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- |      |  |        |           |
|------|--|--------|-----------|
| ๑๓.๑ | โครงการ/กิจกรรม  | (✓) มี | ( ) ไม่มี |
| ๑๓.๒ | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินงาน                  | (✓) มี | ( ) ไม่มี |
| ๑๓.๓ | เอกสารประกอบการดำเนินงาน                               | ( ) มี | (✓) ไม่มี |
| ๑๓.๔ | บันทึกรายงานการดำเนินงาน                               | (✓) มี | ( ) ไม่มี |
| ๑๓.๕ | รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม                     | ( ) มี | (✓) ไม่มี |
| ๑๓.๖ | แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม                   | (✓) มี | ( ) ไม่มี |
| ๑๓.๗ | เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ | (✓) มี | ( ) ไม่มี |

ลงชื่อ พ.จ.อ..........ผู้รายงาน  
(สมยศ คำสอน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ..........ผู้รายงาน  
(สมยศ คำสอน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..........

(นายเวชชัยยันต์ วิลานันท์.)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

ภาคผนวก  
-เอกสารแนบ-

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านคำก้อม

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มงานบริหาร งบประมาณ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ( / ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
<b>๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้</b>					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓	
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง				✓	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม				✓	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					✓
<b>๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ</b>					
๒.๑ โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ				✓	
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				✓	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ				✓	
<b>๓. ประเมินผลการดำเนินงาน</b>					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
<b>รวม</b>				๒๔	๓๐

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย ( ผลรวมทุกช่องทางด้วย ๑๒ ) = .....๔.๕.....

- ( ✓ ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- ( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับมาก
- ( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- ( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- ( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐ มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ .....๒.....ประเด็นพิจารณาที่ .....๒.๑.....ระดับคุณภาพ .....ดีเยี่ยม.....

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย ( ✓ ) บรรลุ

( ) ไม่บรรลุ

ลงชื่อ พ.จ.อ..........ผู้รายงาน  
(สมยศ คำสอน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

**โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านคำก้อม**

โครงการ : โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านคำก้อม

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

กลุ่มงานรับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป / งานแผนงานและงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ พ.จ.อ.สมยศ คำสอน

**๑. ความสอดคล้อง**

แบบโครงการ

แผนระดับที่ ๑ (Z)

**๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)**

- ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (หลัก)
- ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (รอง)
- ด้านความมั่นคง (รอง)
- ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ (รอง)
- ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (รอง)
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

แผนระดับที่ ๒ (Y)

**๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)**

- ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ (หลัก)
- ประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (รอง)
- ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม (รอง)
- ประเด็นที่ ๑ ความมั่นคง (รอง)
- ประเด็นที่ ๑๐ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (รอง)
- ประเด็นที่ ๑๘ การเติบโตอย่างยั่งยืน (รอง)
- ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (รอง)
- ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอง)
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

**๑.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**

- หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต (หลัก)
- หมายเหตุที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่น และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม (รอง)
- หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน (รอง)

๑.๔ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

- นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ
- นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๘ การป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด
- แผนระดับที่ ๓ (X)

๑.๕ กลยุทธ์ สพฐ.

- กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๑.๖ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
  - ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๗ กลยุทธ์ สพป.อุบลราชธานี เขต ๓

- กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๑.๘ กลยุทธ์โรงเรียนบ้านคำก้อม

- กลยุทธ์ที่ ๑: พัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย
- กลยุทธ์ที่ ๒: พัฒนาระบบบริหารและการจัดการปฐมวัย
- กลยุทธ์ที่ ๓: จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
- กลยุทธ์ที่ ๔: ยกระดับคุณภาพผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กลยุทธ์ที่ ๕: พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๖: พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

## ๒. รายละเอียดโครงการ

### ๒.๑ หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านคำก้อมเป็นไปอย่างมีทิศทางและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โรงเรียนจำเป็นต้องมีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การพัฒนาอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนทุกระดับ ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้การมีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่เป็นระบบ จะช่วยให้การดำเนินงานของโรงเรียนสามารถวางแผนการใช้ทรัพยากรได้เหมาะสม เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนา สามารถติดตามประเมินผลได้อย่างมีหลักฐานเชิงประจักษ์ และส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างแท้จริง

ดังนั้น โรงเรียนบ้านคำก้อมจึงจัดทำโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านคำก้อมขึ้น เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันทบทวน วิเคราะห์สภาพแวดล้อม กำหนดจุดเน้นและแนวทางการพัฒนา สู่การจัดทำเอกสารแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่สมบูรณ์ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

### ๒.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาให้ชัดเจน
๒. เพื่อจัดทำเอกสารแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านคำก้อมให้เป็นระบบและสามารถนำไปใช้ได้จริง
๓. เพื่อให้ครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

### ๒.๓ เป้าหมาย

#### ๒.๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีเอกสารแผนพัฒนาโรงเรียนบ้านคำก้อม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. มีเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครบตามที่โรงเรียนกำหนด

#### ๒.๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. เอกสารแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีมีความชัดเจน ถูกต้อง ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา และสอดคล้องตามนโยบาย/มาตรฐาน
๒. บุคลากรมีความเข้าใจแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา และสามารถนำแผนไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

## ๒.๔ กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน (ตารางไตรมาส)

ระยะเวลาตามโครงการ: ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (อยู่ไตรมาส ๔)

ที่	กิจกรรม	ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.)	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน และกำหนดกรอบแนวทาง/ปฏิทิน การดำเนินงาน				✓	พ.จ.อ.สมยศ คำ สอน
๒	ประชุมผู้บริหารและคณะครูเพื่อ ทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และ กำหนดพันธกิจ				✓	พ.จ.อ.สมยศ คำ สอน
๓	วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) และประเด็นความต้องการพัฒนา				✓	คณะกรรมการ
๔	จัดทำ(ร่าง)แผนกลยุทธ์/ แผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการ ประจำปี				✓	คณะกรรมการ
๕	ตรวจทาน/ปรับปรุง/สรุปผล และ จัดทำเอกสารแผนฉบับสมบูรณ์				✓	พ.จ.อ.สมยศ คำ สอน
๖	เสนอแผนเพื่อความเห็นชอบ/ อนุมัติ และเผยแพร่ใช้เป็นแนว ทางการดำเนินงาน				✓	ผู้บริหาร / งาน แผน

## ๒.๕ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

## ๒.๖ งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท

- () เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท  
 ( ) เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน \_\_\_\_\_ บาท  
 ( ) เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน \_\_\_\_\_ บาท  
 ( ) อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ บาท

## ๒.๗ รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

## ๒.๗.๑ ตารางรายละเอียดการใช้งบประมาณ (จำแนกตามรายการ)

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน: ตอบแทน	งบดำเนินงาน: ใช้สอย	งบดำเนินงาน: วัสดุ	งบลงทุน	รวมงบประมาณ
๑) จัดประชุมจัดทำแผน (เอกสาร/เครื่องเขียน/แบบฟอร์ม/แฟ้ม)	-	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
๒) ค่าวัสดุจัดทำเอกสาร แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ (กระดาษ/หมึก/ปกเข้าเล่ม)	-	-	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
๓) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการประชุม (น้ำดื่ม/อาหารว่างตามความเหมาะสม)	-	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	-	-	<b>๑,๐๐๐</b>	<b>๔,๐๐๐</b>	-	<b>๕,๐๐๐</b>

หมายเหตุ: รายการสามารถ “ถัวจ่าย” ได้ตามแบบฟอร์ม

## ๒.๗.๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (รายไตรมาส)

กิจกรรม	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	รวมงบประมาณ
๑) ประชุมทบทวนวิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมาย	-	-	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๒) จัดทำเอกสารแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี (จัดพิมพ์/เข้าเล่ม)	-	-	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	-	-	-	<b>๕,๐๐๐</b>	<b>๕,๐๐๐</b>

## ๒.๘ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

## แบบโครงการ

## ๒.๘.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- มีเอกสารแผนพัฒนาโรงเรียนบ้านคำก้อม จำนวน ๑ ฉบับ
- มีเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน ๑ ฉบับ

## ๒.๘.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- เอกสารแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีมีความครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและนโยบายทุกระดับ
- บุคลากรมีส่วนร่วม และสามารถนำแผนไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนได้จริง

## ๒.๙ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๔. นักเรียนโรงเรียนบ้านคำก้อม (ได้รับผลทางอ้อมจากการพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีระบบ)

## ๒.๑๐ การประเมินผลโครงการ

## แบบโครงการ

- (  ) แบบสอบถาม
- (  ) แบบประเมิน
- ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

## วิธีประเมินผล

- ตรวจสอบการมีอยู่ของเอกสารแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี (หลักฐานเชิงประจักษ์)
- ประเมินความครบถ้วนขององค์ประกอบในเอกสารแผน
- ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อกระบวนการจัดทำแผน

## ๒.๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

## แบบโครงการ

๑. โรงเรียนบ้านคำก้อมมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทโรงเรียน
๒. โรงเรียนมีเอกสารแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่สามารถใช้เป็นแนวทางการบริหารงานได้จริง
๓. ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(สมยศ คำสอน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวปาริชาติ นิพัฒน์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายเวชชัยยันต์ วิลานันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

รูปภาพประกอบ

