



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต  
การประจำปี ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านคำก้อม



โรงเรียนบ้านคำก้อม  
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม  
ให้สถานศึกษาบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านคำก้อม  
โครงการโรงเรียนสุจริต



โรงเรียนบ้านคำก้อม  
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคำก้อม อำเภอสิรินธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษอุบลราชธานี เขต ๓  
ที่ ..... วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

ข้าพเจ้า นางอมรพรรณ วิลานันท์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. เพื่อส่งเสริมกระบวนการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ให้เกิดขึ้นกับนักเรียน
๒. เพื่อเสริมสร้างระเบียบวินัยให้กับนักเรียน
๓. เพื่อเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นกับนักเรียน
๔. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ
๕. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการทำงาน เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต ปฏิบัติตนตามวิถีพอเพียง

และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพปฏิบัติตนตามวิถีพอเพียงและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

บัดนี้ โครงการโรงเรียนสุจริต ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางอมรพรรณ วิลานันท์)  
ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(นางสาวนীর พันธุ์อ่อน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

## คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผล การดำเนินงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านคำก้อม เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านคำก้อมให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

# สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๑
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	๔
ภาคผนวก	๕

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

๑. ชื่อโครงการ โรงเรียนสุจริต
๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนกลยุทธ์ที่ ๒ : การจัดการระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๓. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มาตรฐานที่ ๒: ประเด็นที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ชื่อผู้รับผิดชอบ นางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ นางสุกัญญา คำสอน และนางอมรพรรณ วิลานันท์  
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง  
กลุ่มบริหาร บริหารงานทั่วไป

**๕. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมกระบวนการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ให้เกิดขึ้นกับนักเรียน
๒. เพื่อเสริมสร้างระเบียบวินัยให้กับนักเรียน
๓. เพื่อเสริมสร้าง kejuerasan สอดคล้องสุจริตให้เกิดขึ้นกับนักเรียน
๔. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ
๕. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการทำงาน เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต ปฏิบัติตนตามวิถีพอเพียงและสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๖. เป้าหมาย**

**๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับการส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในความสัตย์จริงและสิ่งที่ถูกต้องดีงาม มีความซื่อตรง ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง
๔. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีความเป็นผู้นำ มีจิตสาธารณะ นำไปสู่การพัฒนาโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ
๕. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับการปลูกฝังให้มีความรักการทำงาน เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต มีความตระหนัก และปฏิบัติตนตามวิถีพอเพียง

**๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๑. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถแยกแยะปัญหา และผลเสียของความไม่ซื่อสัตย์ สุจริตได้
๒. ผู้เรียนทุกคนมีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่นมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. ผู้เรียนทุกคนมีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความสัตย์จริงและสิ่งที่ถูกต้องดีงามมีความซื่อตรง ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง

๔. ผู้เรียนทุกคนรู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีจิตสาธารณะ นำไปสู่การพัฒนาโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติต่อไป

๕. ผู้เรียนทุกคนมีนิสัยรักการทำงาน เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต ปฏิบัติตนตามวิถีพอเพียง สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม และมีคุณภาพ

### ๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ (มาจากวัตถุประสงค์เชิงปริมาณ)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับการส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์	- การบันทึก - การสำรวจ	แบบบันทึก แบบสำรวจ
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- การบันทึก - การสำรวจ	แบบบันทึก แบบสำรวจ
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความสัตย์จริงและสิ่งที่ถูกต้องดีงาม มีความซื่อตรง ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง	- การบันทึก - การสำรวจ	แบบบันทึก แบบสำรวจ
๔. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีความเป็นผู้นำ มีจิตสาธารณะ นำไปสู่การพัฒนาโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ	- การบันทึก - การสำรวจ	แบบบันทึก แบบสำรวจ
๕. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับการปลูกฝังให้มีความรักการทำงาน เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต มีความตระหนัก และปฏิบัติตนตามวิถีพอเพียง	- การบันทึก - การสำรวจ	แบบบันทึก แบบสำรวจ

### ๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

**๑. กิจกรรมตามรอยพ่อ ออมไว่กำไรชีวิต** เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักบริหารจัดการการเงิน มีทักษะและเป้าหมายที่ชัดเจนในการออม เห็นคุณค่าของการออม มีทักษะในการบริหารงบประมาณ รู้จักคุณค่าของเงินและสิ่งของ มีวิธีคิดที่จะพิจารณาในการใช้เงิน รู้จักการออม รู้จักกระบวนการออมเงิน สามารถนำกระบวนการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นไปประยุกต์ใช้ในชีวิิตประจำวันอย่างเหมาะสมกับวัย รู้จักการใช้เงินให้เป็นประโยชน์มากที่สุด อันจะส่งผลให้การดำเนินชีวิตในอนาคตเป็นคนที่มีความคุณภาพ โดยจัดขึ้นตลอดปีการศึกษา ณ โรงเรียนบ้านคำก้อม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๙๓ คน

**๒. กิจกรรมบริษัทสร้างการดี** การดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี เป็นกิจกรรมหนึ่งในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) มุ่งปลูกฝังนักเรียนให้ตระหนัก รู้เข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผลเป็นคนดี คนเก่ง มีความรับผิดชอบ รู้จักการทำความดี กิจการดีให้รุ่งเรือง มีจิตสำนึกของการมีคุณธรรม ไม่มุ่งหวังแต่ผลประโยชน์ส่วนตน โดยจัดขึ้นตลอดปีการศึกษา ณ โรงเรียนบ้านคำก้อม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๙๓ คน

๓. กิจกรรมโรงเรียนด้านทุจริต การดำเนินกิจกรรมโรงเรียนด้านทุจริต เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมนักเรียนโดยเริ่มปลูกฝังผู้เรียนตั้งแต่ชั้นปฐมวัยจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้ความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ กระบวนการ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยจัดขึ้นตลอดปีการศึกษา ณ โรงเรียนบ้านคำก้อม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจำนวน ๑๙๓ คน

#### ๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลคำก้อม
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพอนามัยตำบลคำก้อม
๔. อสม.
๕. ผู้นำชุมชน
๖. ผู้ปกครองนักเรียน

#### ๑๐. ผลสำเร็จของโครงการ

##### ๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับการส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์	๑๐๐	๙๕
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	๑๐๐	๙๕
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความสัตย์จริงและสิ่งที่ถูกต้องดีงาม มีความซื่อตรง ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง	๑๐๐	๙๕
๔. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีความเป็นผู้นำ มีจิตสาธารณะ นำไปสู่การพัฒนาโรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติ	๑๐๐	๙๕
๕. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับการปลูกฝังให้มินิสัยรักการทำงาน เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต มีความตระหนัก และปฏิบัติตามวิถีพอเพียง	๑๐๐	๙๕

##### ๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐  
 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย ๙๗  
 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

## ๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ ( ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
( ) เงินระดมทรัพยากร  
( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
( ) เงินอื่นๆ

### ๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑,๕๐๐ บาท  
๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๐ บาท  
๓. งบประมาณคงเหลือ ๑,๕๐๐ บาท

## ๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

### ๑. จุดเด่นของโครงการ

- ๑.๑ นักเรียนได้รับการส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์  
๑.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้  
๑.๓ นักเรียนความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในความสัตย์จริงและสิ่งที่ถูกต้องดีงาม มีความซื่อตรง ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง  
๑.๔ นักเรียนได้รับการปลูกฝังให้มีนิสัยรักการทำงาน เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต มีความตระหนัก และปฏิบัติตนตามวิถีพอเพียง

ลงชื่อ.....

(นางอมรพรรณ วิลานันท์)  
ผู้รายงาน

ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินงานโครงการโครงการโรงเรียนสุจริต  
กิจกรรมตามรอยพ่อ ออมไว้กำไรชีวิต



ประมวลภาพการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต  
กิจกรรมบริษัทสร้างการดี





ประมวลภาพการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต  
กิจกรรมโรงเรียนต้านทุจริต





ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วน  
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา



# รายงานการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



จัดทำโดย

นางชมัยพร เดชมงคล

นางอมรพรรณ วิลานันท์

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

โรงเรียนบ้านคำก้อม

ตำบลฝางคำ อำเภอลี้รินธร จังหวัดอุบลราชธานี


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓




## คำนำ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครอง ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป ในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทางโรงเรียนบ้านคำก้อม ได้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ในระดับชั้นอนุบาล ๒ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้น ในฐานะครูที่ปรึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เห็นแนวทางในการ ประชุมดังกล่าว

ลงชื่อ .....  ..... ครูที่ปรึกษา  
(นางชไมยพร เดชขมขส)

ลงชื่อ .....  ..... ครูที่ปรึกษา  
(นางอมรพรรณ วิลานันท์)

# รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน ( Classroom Meeting ) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

## ๑. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อ สนทนาปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน ( Classroom Meeting ) เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อหาแนวทาง และร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านคำก้อม อำเภอสิรินคร จังหวัดอุบลราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ( Classroom Meeting ) จึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน ( Classroom Meeting ) ขึ้น เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีของนักเรียน ให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

## ๒. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน

๑. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้นและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียน
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนานักเรียน
๕. เพื่อให้ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

## ๓. วิธีดำเนินการ

๑. ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนพบผู้ปกครอง
๒. ครูที่ปรึกษา/ตัวแทนนักเรียนนำผู้ปกครองแต่ละห้องไปร่วมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียนตามห้องประจำที่กำหนด
๓. ผู้ปกครองลงทะเบียนในแบบฟอร์มที่กำหนด/รับอาหารว่าง
๔. ผู้ปกครองแนะนำตนเองเพื่อทำความรู้จักกัน
๕. ครูที่ปรึกษารายงานข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนและรายงานพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนต่อ

ผู้ปกครอง (อาทิ ผลการเรียนรู้/รายงานผลการแก้ ๐, ร ,มส./รายงานความประพฤติ ตามเอกสารที่แนบ)

๖. เลือกตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ทั้งนี้ อาจเลือกจากตัวแทนในเขตพื้นที่บริการ คือ

๗. ผ่าคำ และ ตัวแทนผู้ปกครองที่อยู่นอกเขตพื้นที่บริการ

๘. ผู้ปกครองกรอกแบบบันทึกประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสอบถามพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายคน

๙. ครูที่ปรึกษาเชิญให้ผู้ปกครองแต่ละคนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีของนักเรียนในความปกครอง และข้อบกพร่องของนักเรียนที่ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือ และให้ผู้ปกครองสอบถามถึง ความประพฤติ และพฤติกรรมทางการเรียนเป็นรายคน

๑๐. ผู้ปกครอง กรอกแบบประเมินความพึงพอใจ

๑๑. ครูที่ปรึกษากล่าวขอบคุณผู้ปกครองที่มาร่วมประชุมฯ และกล่าวคำชมเชย ยกย่อง นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ดี และผู้ปกครองที่ให้ความร่วมมือเอาใจใส่ต่อนักเรียนที่อยู่ในความปกครอง

#### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้

๒. ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียน

๓. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกันแก้ไขและพัฒนาเด็กนักเรียน

๕. ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

#### ๕. สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

ผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ดังนี้

๑. จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด ๑๗ คน เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด ผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน.....-.....คน คิดเป็นร้อยละ.....-..... ของจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด

๒. หัวข้อสำคัญของการประชุม ได้แก่.....

.....

๓. ข้อเสนอสรุปจากการประชุม .....

.....

๔.บรรยากาศการประชุม และข้อสังเกต

๔.๑ ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

.....

.....

.....

๔.๒ การให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์

.....

.....

.....

๔.๓ การให้การสนับสนุน

.....

.....

.....

๔.๔ อื่น ๆ

.....

.....

.....

ภาคผนวก

แบบบันทึกการจัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สถานที่ประชุม : อาคารอเนกประสงค์โรงเรียนบ้านคำก้อม

โรงเรียนบ้านคำก้อม วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓๕

๑. จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด ๑๗ คน มาประชุมจำนวน ๑๗ คน

ไม่มาจำนวน .....-..... คน จำนวนผู้ปกครองที่มาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.

๒. หัวข้อสำคัญของการประชุม ได้แก่

.....

.....

.....

๓. ข้อเสนอจากการประชุม

.....

.....

.....

๔. บรรยากาศการประชุม และข้อสังเกต

๔.๑ ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

.....

.....

.....

๔.๒ การให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์

.....

.....

.....

๔.๓ การให้การสนับสนุน

.....

.....

.....

๔.๔ อื่น ๆ

.....

.....

ลงชื่อ ..... ครูที่ปรึกษา  
(นางชัมย์พร เดชมงคล)

ลงชื่อ ..... ครูที่ปรึกษา  
(นางอมรพรรณ วิลานันท์)

ภาพประกอบ  
งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นอย่างดี









ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตสถานศึกษา

# รายงาน

โครงการพัฒนาระบบงานการเงินการบัญชี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



นางสุกัญญา คำสอน  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

โรงเรียนบ้านคำก้อม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓  
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี  
กระทรวงศึกษาธิการ

## แผนการจัดกิจกรรม

โรงเรียนบ้านคำก้อม อำเภอสิรินธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

๑. กิจกรรม พัฒนาระบบการเงินการบัญชี
๒. งาน / โครงการ พัฒนาระบบการเงินการบัญชี
๓. แผนงาน แผนและงบประมาณ
๔. วันเดือนปีที่ดำเนินการ ๑ เม.ย. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕
๕. วัตถุประสงค์
  - ๕.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจของสำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณ
  - ๕.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริการและประสานงานและการจัดระบบการบริการที่ดี
  - ๕.๓ เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

### ๖. เป้าหมาย

#### ๖.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ระบบงานบริหารงบประมาณได้รับการพัฒนา มีการวางระบบ จัดรูปแบบการทำงานอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ

๒. การประสานงาน มีความรวดเร็ว มีความมุ่งมั่นในการบริการและมีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

#### ๖.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์สำนักงาน
๒. จัดระบบงานของฝ่ายบริหารงบประมาณเกี่ยวพัน ต่อเนื่อง อย่างมีระบบ มีการวางแผนปฏิบัติในการบริหารอย่างชัดเจน
๓. มีคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

### ๗. กิจกรรมย่อยในการดำเนินงาน

-

### ๘. ผู้ร่วมกิจกรรม ดังนี้

ผู้เข้าร่วม	นักเรียน	ครู	ลูกจ้าง	กรรมการ	ผู้ปกครอง	อื่น ๆ
จำนวน	-	๑๘	๒	-	-	๑

### ๙. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ
๑. การวางแผน	๑.๑ ศึกษาโครงการ / ผลงานเดิม / ปรัชญาหรือ ๑.๒ วางแผนกำหนดปฏิทินการดำเนินการ ๑.๓ การแต่งตั้งคณะทำงาน	เม.ย.- พ.ค. ๒๕๖๔	นางสุกัญญา คำสอน	·แผนปฏิบัติการประจำปี๒๕๖๔
๒. การดำเนินการ	๒.๑ ประชุมคณะทำงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามแผน ๑)ดำเนินงานการบัญชีและการเงินในแต่ละเดือน	๒๐-๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๔	นางสุกัญญา คำสอน	แผนการจัดกิจกรรม

	๒)รายงานการเงินและบัญชี ทุกเดือนเสนอผู้บริหารและ รายงาน สฟป.อบต ๓)รายงานการเงินและบัญชี ตามระบบทุก ๆ ๖ เดือน			
<b>๓. การประเมินผล</b>	๓.๑ รวบรวมเอกสารผลการ ดำเนิน กิจกรรม ๓.๒ รับการตรวจสอบภายในจาก หน่วยงานต่าง ๆ ๓.๓ ประชุมคณะทำงาน สรุปผลและประเมินผล	ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๕	นางสุกัญญา คำ สอน	สรุปรายงานผลการ จัดกิจกรรม

#### ๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครู หน่วยงานที่มาใช้บริการพึงพอใจใน ระดับมาก	- สอบถาม  -สอบถาม ตรวจสอบเอกสารคุม	- แบบสอบถาม  - แบบสอบถาม เอกสารคุมการ ใช้งานการบัญชีและการเงิน
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุ ครุภัณฑ์ มีการดูแลซ่อมแซมใช้งานได้ตลอด	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๓. ฝ่ายบริหารงบประมาณมีระบบ กำกับติดตามประเมินผล ดำเนินงานและนำมาปรับปรุงใน ครั้งต่อไป ร้อยละ ๑๐๐ ของ กิจกรรม	-ตรวจรายงานการประชุมและ เอกสารเผยแพร่	รายงานการประชุม เอกสาร เผยแพร่

#### ๑๑. งบประมาณ จำนวน.....๕,๐๐๐....บาท

##### ๑๑.๑ ที่มาของงบประมาณ

- งบจัดสรรโครงการ	.....๕,๐๐๐.....	บาท
- งบบริจาค	.....-.....	บาท
รวม	.....-.....	บาท
- ขอใช้ครั้งนี้	.....๕,๐๐๐.....	บาท

##### ๑๑.๒ ประมาณการการใช้จ่ายรายกิจกรรมย่อย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน  
(นางสุกัญญา คำสอน)

**การรายงานผลการจัดกิจกรรม**



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคำก้อม อำเภอสิรินธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษอุบลราชธานี เขต ๓  
ที่ พิเศษ/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการพัฒนาระบบการเงินการบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ภาพกิจกรรม	จำนวน	๑	ชุด
	๓. ผลงานจากการจัดกิจกรรม	จำนวน	๑	ชุด

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตจัดโครงการพัฒนาระบบการเงินการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น  
บัดนี้การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ตามรายละเอียด  
ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ลงชื่อ )

ผู้รับผิดชอบ

(นางสุกัญญา คำสอน)

ความคิดเห็น

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นางระพีพร มงคล)

ตำแหน่งหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

( นางสาวนอร พันธุ์อ่อน )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม

โรงเรียนบ้านคำก้อม

อำเภอ สิรินคร

จังหวัดอุบลราชธานี

๑. กิจกรรม พัฒนาระบบการเงินการบัญชี
๒. งาน / โครงการ พัฒนาระบบการเงินการบัญชี
๓. แผนงาน แผนและงบประมาณ
๔. วันเดือนปีที่ดำเนินการ ๑ เม.ย. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕
๕. วัตถุประสงค์
  - ๕.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจของสำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณ
  - ๕.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริการและประสานงานและการจัดระบบการบริการที่ดี
  - ๕.๓ เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ระบบงานบริหารงบประมาณได้รับการพัฒนา มีการวางระบบ จัดรูปแบบการทำงานอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ
๒. การประสานงาน มีความรวดเร็ว มีความมุ่งมั่นในการบริการและมีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

๖.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์สำนักงาน
๒. จัดระบบงานของฝ่ายบริหารงบประมาณเกี่ยวพัน ต่อเนื่อง อย่างมีระบบ มีการวางแผนปฏิบัติในการบริหารอย่างชัดเจน
๓. มีคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

๗. ผลการดำเนินกิจกรรม

๗.๑ การวางแผน

เจ้าของโครงการได้จัดทำแผนกิจกรรมเพื่อนำเสนอครูทุกท่าน และได้ระดมความคิดในการจัดดำเนินการกิจกรรมด้านการเงินและบัญชีต่าง ๆ ของโรงเรียนร่วมกัน

๗.๒ ผลการจัดกิจกรรม

- เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการงานต่าง ๆ ตามระเบียบการเงินและพัสดุ
- เจ้าหน้าที่การเงินรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือนเสนอต่อผู้บริหาร
- เจ้าหน้าที่การเงินรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละเดือนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓
- งานการเงินพัสดุได้รับการตรวจสอบภายในจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ผ่านการประเมินกิจกรรมโรงเรียนสุจริต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๗.๓ สรุปผล

งานด้านการเงินและการบัญชีของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุและงานการเงินทุกประการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน ทุกไตรมาส และทุกปีงบประมาณตามระเบียบ

๗.๔ ปัญหาอุปสรรค

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ นี้งานด้านการเงินและการบัญชีค่อนข้างมีข้อบ่งชี้ของงานมาก มีเอกสาร

ต่าง ๆ ที่ต้องรายงานและการเก็บหลักฐานต่าง ๆ มาก ข้าพเจ้ารับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวทำให้งานไม่ค่อยเรียบร้อยในด้านการเก็บเอกสารสำคัญต่าง ๆ หรือการรายงานต่าง ๆ อาจมีความล่าช้าไปบ้างในบางเดือนหากมีงานประจำเร่งด่วนเข้ามาแทรก รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นอาจยังไม่ค่อยมีความถูกต้องเท่าที่ควรยังต้องมีการพัฒนาอีกมาก และหากเป็นไปได้ควรมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการจัดทำ จัดเก็บ และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ คงจะมีความเรียบร้อยถูกต้องและเป็นปัจจุบันมากขึ้น

### ๗.๕ ข้อเสนอแนะ

ด้วยงานด้านการเงินและการบัญชีมีการเก็บเอกสารอยู่มาก ควรมีผู้ช่วยในด้านการดูแลในงานด้านนี้เพิ่มมากขึ้นเพื่อให้งานดำเนินการไปได้คล่องตัวและมีความละเอียดในด้านของการเก็บเอกสารดียิ่ง ๆ ขึ้นไป เอกสารด้านการเงินและการบัญชีนั้นยังต้องมีการจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ อีกหลายด้านที่ยังไม่สมบูรณ์ คำแนะนำจากเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาตรวจสอบภายในอาจจะมีข้อเสนอแนะแตกต่าง ๆ กันออกไป ทางโรงเรียนจะพยายามพัฒนาระบบงานดังกล่าวนี้ให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ ตามลำดับ ในอนาคต ตั้งความตั้งใจของงานด้านนี้ “โปร่งใส ตรวจสอบได้”

### ๘. ชิ้นงานจากการจัดกิจกรรม

๘.๑ ภาพถ่ายการรับบริการประเมินและตรวจสอบต่าง ๆ

### ๙. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วม	นักเรียน	ครู	ลูกจ้าง	กรรมการ	ผู้ปกครอง	อื่น ๆ
จำนวน	-	๑๘	๒	-	-	๘

### ๑๐. รายละเอียดการใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
๑.	-	-	-	-

### ๑๓. เอกสารทางการเงิน

- รายงานขอซื้อ / ขอจ้าง จำนวน.....๑.....ชุด
- รายงานการเดินทาง จำนวน.....ชุด
- ใบสำคัญคู่จ่าย จำนวน.....-.....ชุด
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
(นางสุกัญญา คำสอน)

ภาคผนวก

## ภาพประกอบกิจกรรม

กิจกรรมงานการเงินการบัญชีโรงเรียนบ้านคำก้อม ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
กิจกรรมด้านการเงินการบัญชีที่ต้องรายงานทุกเดือนต่อผู้บริหารและ สพป.อบ.๓



รับการตรวจสอบภายในจาก กศจ.อุบลราชธานี



กิจกรรมด้านการเงินการบัญชีที่ได้รับการตรวจสอบภายในจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ผ่านโครงการโรงเรียนสุจริต



โรงเรียนบ้านคำก้อมได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนโรงเรียนใน สพป.อบ.๓  
ที่ได้รับการตรวจสอบภายในผ่านโครงการโรงเรียนสุจริต



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา  
นักเรียน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สถานศึกษา

รายงานการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2564

ระหว่างวันที่ 26 กันยายน 2564



นางอมรพรรณ วิลานันท์  
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

โรงเรียนบ้านคำก้อม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคำก้อม

ที่ ...../2564

วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

ตามที่ข้าพเจ้านางอมรพรรณ วิลานันท์ ตำแหน่งพนักงานราชการ โรงเรียนบ้านคำก้อม ได้รับคำสั่งจาก  
โรงเรียนบ้านคำก้อม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ให้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการ  
เตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 ณ ห้อง  
ประชุมแก่งสะพือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ในวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2564 นั้น  
บัดนี้ข้าพเจ้าได้ทำการเข้าเข้าร่วมประชุมเสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการเข้าอบรม ในครั้งนี้ รวมถึงรายละเอียดและ  
เอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการเข้าอบรมในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) .....ผู้บันทึก

(นางอมรพรรณ วิลานันท์)

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวนิอร พันธุ์อ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

## ผลจากการเข้ารับการอบรม

ข้าพเจ้าได้เข้าเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 ณ ห้องประชุมแก่งสะพือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 ในวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2564

จากการอบรมในครั้งนี้ทำให้ข้าพเจ้ามีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่ผ่านมา ถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดี และได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมิน ได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ในครั้งนี้ จะทำให้หน่วยงานเกิดความตระหนัก และนำกรอบการประเมินที่กำหนดไปดำเนินการจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พัฒนาระบบงาน ออกแบบกลไกปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอน วิธีการ ปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครอง ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ นอกจากนี้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะเป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปสู่การปรับปรุงหน่วยงาน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติในอนาคตอีกด้วย ดังนั้นสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินในครั้งนี้จำเป็นต้องศึกษาเอกสารคู่มือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ ให้เกิดความเข้าใจ รวมถึงศึกษาขั้นตอนการประเมิน กรอบระยะเวลาดำเนินการ และการใช้งานระบบ ITA Online เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

**เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

## รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)  
ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 – ตัวชี้วัดที่ 5
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 – ตัวชี้วัดที่ 8
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)  
ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่ 10

ภาคผนวก

ภาพประกอบการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564

ณ ห้องประชุมแก่งสะพือ

วันที่ 26 กันยายน 2564



