

บันทึกรายงานการประชุม
ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๕
วัน อังคาร ที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมศรีตำบล โรงเรียนบ้านคำก้อม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวนิอร พันธุ์อ่อน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๒.	นางระพีพร มงคล	ครู คศ.๓	
๓.	นางสาวปาริชาติ นิพัฒน์	ครู คศ.๓	
๔.	นางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ	ครู คศ.๓	
๕.	นางชัมย์พร เดชมงคล	ครู คศ.๓	
๖.	นางสุกัญญา คำสอน	ครู คศ.๒	
๗.	นายสิทธิศักดิ์ เจียงวงศ์	ครู คศ.๒	
๘.	พ.จ.อ.สมยศ คำสอน	ครู คศ.๑	
๙.	นางสาวกมลพร เพี้ยบุญมาก	ครู คศ.๑	
๑๐.	นายเกริกพล ป้องแก้ว	ครู คศ.๑	
๑๑.	นายกวิสรา มั่งคั่ง	ครู คศ.๑	
๑๒.	นางสาวสุปราณี คำพันธ์	ครูผู้ช่วย	
๑๓.	นางสาวอภิญญาภรณ์ ศรีสุข	ครูผู้ช่วย	
๑๔.	นางสาวสุวรรณี หอมเย็น	ครูผู้ช่วย	
๑๕.	นางอมรพรรณ วิลานันท์	พนักงานราชการ	
๑๖.	นางสาวกิตติยา คำวงศ์	ครูอัตราจ้าง	
๑๗.	นางสาวมลชกกาล เชื้อโชติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

ผู้มาประชุม ๑๗ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๑ คน

๑. นางมลชาทิพย์ แดงสุข กักตัว เนื่องจากเป็นผู้เสี่ยงสูง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณคณะครู วิชาการ ขอบคุณวิชาการ และทุกฝ่าย

๑.๒ ระหว่างปิดภาคเรียน ซ่อมแซมเสร็จไป ๒ รายการ

๑. โรงอาหาร ราน้ำฝน ตาข่าย ใช้เงินอุดหนุน

๒. ปูกระเบื้อง ป.๑ – ห้องนาฏศิลป์ แลเปลี่ยนประตูอาคารอำนวยการ ใช้งบ สพฐ.

๑.๓ โครงการ อิ่มนี้เพื่อน้อง ๒๐๐ โรงเรียนทั่วประเทศ เขตละ ๑ โรงเรียน โรงเรียนบ้านคำก้อม ได้รับการคัดเลือก ได้รับงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอบคุณคณะครูที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

๑.๔ วันนี้แจกใบเครดิต ในการซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ท่านละ ๑,๕๐๐ บาท ห้องละ ๑,๐๐๐ บาท และซื้อรถตัดหญ้าใหม่

๑.๕ แจ้งข่าว คุณครูมลชาทิพย์ แดงสุข มีความเสี่ยงสูง เนื่องจาก ผอ.ณรงค์ศักดิ์ แดงสุข ติดเชื้อ

โควิด - ๑๙

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เนื่องจากคุณครูมลชาทิพย์ แดงสุข จะเกษียณอายุราชการ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ดังนี้

ฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. นางสุกัญญา คำสอน	ปฏิบัติหน้าที่	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
๒. นางสาวกมลพร เพี้ยบุญมาก	ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
๓. นางสาวอภิญญาภรณ์ ศรีสุข	ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๑. นางระพีพร มงคล	ปฏิบัติหน้าที่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
๒. นางสาวสุวรรณี หอมเย็น	ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ช่วยฝ่ายบริหารงบประมาณ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑. นางสาวนิอร พันธุ์อ่อน	ปฏิบัติหน้าที่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒. นางปัทมาภรณ์ หุ่นประเสริฐ	ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ช่วยฝ่ายบริหารงานบุคคล

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. นางสาวปาริชาติ นิพัฒน์	ปฏิบัติหน้าที่	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. พ.จ.อ.สมยศ คำสอน	ปฏิบัติหน้าที่	ผู้ช่วยฝ่ายบริหารทั่วไป

๓.๒ ขอให้ครูทุกท่าน เตรียมความพร้อมห้องเรียน บริบททั่วไป กิจยามารยาท ห้องเรียนเชิงบวก

ห้ามประจานเด็ก

๓.๓ ทบทวนเวลาปฏิบัติราชการ

- ครูเวร ๐๗.๐๐ น

- ปกติ ๐๗.๓๐ น

ดูแลเด็กทำความสะอาด เปิดเทอมใหม่ค่อยๆเริ่มแก้ไข แบ่งหน้าที่เด็กให้ชัดเจน เน้นย้ำเรื่องโควิด-๑๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วันสถาปนาโรงเรียนบ้านคำก้อม ทำบุญตักบาตร เลี้ยงพระ

- นิมนต์พระ ๙ รูป
- ครูแต่งกายด้วยเสื้อขาว นักเรียนชุดขาว
- เชิญคณะกรรมการสถานศึกษา
- เวียนหนังสือรับบริจาค
- ผูกเด็กนักเรียน ในชั้นตอนพิธีต่างๆ
- เตรียมสถานที่ เตรียมอาหาร เตรียมเด็กนักเรียน

๔.๒ กิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ อยาให้กิจกรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

- วันจันทร์ ยิ้มง่าย ไหว้สวย มารยาทไทย
- วันอังคาร งานอาชีพ
- วันพุธ ชุมนุม
- วันพฤหัสบดี ลูกเสือ
- วันศุกร์ สวดมนต์

๔.๓ โครงการอิมนี้เพื่อน้อง (๑ ห้องเรียน ๑ โครงการคุณธรรม)

คุณครูสมยศ เสนอ	- เลี้ยงไก่พันธุ์เนื้อ	ระดับมัธยม
	- เพาะเห็ด	ป.๖
	- ปลูกผัก	ป.๔
	- สวนสมุนไพร	ป.๕

หลังเลิกเรียน ให้ตั้งเวร ตั้งกลุ่มให้เรียบร้อย

คุณครูสมยศ เสนอ (กิจกรรมหลังเลิกเรียน + โครงการคุณธรรม) และคณะครูร่วมปรึกษาหารือ ได้

ข้อสรุปดังนี้

ป.๔	รับผิดชอบ	ตู้อบ
ป.๕	รับผิดชอบ	สวนสมุนไพร
ป.๖	รับผิดชอบ	สวนมะนาว
ม.๑	รับผิดชอบ	โรงเพาะเห็ด
ม.๒	รับผิดชอบ	สวนผัก
ม.๓	รับผิดชอบ	เลี้ยงไก่

แบ่งหน้าที่ให้ชัดเจน ออกแบบโลโก้ แพ็กเกจ

๔.๔ แผนพัฒนาคุณภาพ ๓ ปี และแผนปฏิบัติการ ๑ ปี

แผนพัฒนาคุณภาพ ๓ ปี เป็นแผนระยะกลาง องค์กรประกอบมีทั้งหมด ๕ บท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ งานก่อสร้างที่ยังค้างอยู่ ห้องน้ำเด็กนักเรียนให้ตัดต้นไม้ ออกแบบห้องน้ำให้สวยงามน่าใช้
ห้องน้ำ ป.๑-ป.๓ ผাগครูดูแลด้วย

โครงการเร่งด่วน สร้างห้องน้ำด้านหอประชุม ห้องน้ำ ป.๑-ป.๓ ประตุฟังและปูนแตก

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๑ น.

ลงชื่อ.....มิ่งทาทด.....ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวมิ่งทาทด เชื้อโชติ)
เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

ลงชื่อ.....นอ.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางสาวนอ พันธุ์อ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำก้อม

ภาพผู้บริหารประชุมร่วมกับคณะครู





